

Szakértői vélemény a Óvodai dajka képzési programhoz

Tisztelt Rostás János Főigazgató Úr!

Írásbeli megbízásának eleget téve, a 393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően megvizsgáltam a részemre megküldött 32 140 01 Óvodai dajka szakképesítés képzési programját. Ezzel kapcsolatban a következő megállapításaim vannak.

A képzési program alapján a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.


A képzési program óraszámja megfelel az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, 32 140 01 Óvodai dajka szakképesítés óraszámának.

A képzési program eleget tesz a 35/2014.(IV.30.)EMMI rendelettel módosított 37/2013.(V.28.)EMMI rendeletben szereplő szakmai és vizsgakövetelmények előírásainak.

A képzési program tartalmazza az SZVK-ban előírt modulok kompetenciáit.

Mátészalka, 2016. március 21.

Pankotai Ferenc
4700 Mátészalka, Corvin tér 7.
Telefon: 06 20 954 1837
Adószám: 66751566-1-35
Számiaszám: 11773449-10255414


Pankotai Ferenc
felnőttképzési programszakértő

Nyilvántartási szám: A-232/2014

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Óvodai dajka
1.2.	OKJ azonosító	32 140 01
1.3.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	

1.4.	A képzés célja	Az Óvodai dajka az óvodáskorú gyermek nevelését ellátó intézményben az óvodapedagógus irányításával végzi gondozó-nevelő munkáját. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, önállóan szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.
1.5.	A képzés célcsoportja	A szakmát elsajátítani akaró képzésben résztvevők, alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők, illetve elavult, nem hasznosítható szakképzettséggel rendelkezők.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A szakképesítéssel rendelkező képes az óvodapedagógussal való együttműködésre
2.2.	A szakképesítéssel rendelkező képes a személyi gondozási, higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre
2.3.	A szakképesítéssel rendelkező képes az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére
2.4.	A szakképesítéssel rendelkező képes a gyermek tevékenységének aktív segítésére
2.5.	A szakképesítéssel rendelkező képes munkavédelmi előírások betartására
2.6.	A szakképesítéssel rendelkező képes a beteg gyermek ápolására

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a 37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében az Oktatás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nincsenek
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek

4. A programban való részvétel feltételei

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700. Mátészalka, Kölcsey utca 12.

4.1.	Részvétel követésének módja	Az előadások és gyakorlatok során napi jelenléti ívek vezetésével. Az oktató által vezetett haladási naplóba történő bejegyzéssel.
4.2.	Megengedett hiányzás	A hiányzás mértéke az összes óraszám 10%- a.
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	240
5.2.	Gyakorlati órák száma	160
5.3.	Összes óraszám	400
5.4.	Összefüggő szakmai gyakorlat	80

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés. A képzés kics csoportos formában kerül lebonyolításra. A tervezett létszám 18-20-fő. Ettől nagyobb létszámot az oktatás hatékonysága, illetve a gyakorlati foglalkozások hatékonysága miatt nem tervezünk. A tervezett haladási anyag megkívánja a rendszeres jelenléteket és együttműködést az oktatókkal.
------	------------------	---

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	11470-12 Óvodai nevelési feladatok
7.2.	11471-12 Óvodai gondozási feladatok
7.3.	11472-12 Óvodai munkajog, munkavédelem
7.4.	11497-12 Foglalkoztatás I.
7.5.	11499-12 Foglalkoztatás II.
7.6.	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	11470-12 Óvodai nevelési feladatok
7.1.2.	Célja	Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni a gyermeki pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológia alapjainak ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában a gyermekek közötti különbségek megértésére. Nevelési alapismeretek nyújtása a nevelés lélektani és etikai összefüggéseinek értelmezéséhez. A nevelési feladatokra való felkészítés.
7.1.3.	Tartalma	Pedagógiai alapismeretek A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata

		<p>A nevelés fogalma A nevelés színterei A nevelés módszerei A nevelés folyamata A nevelés mint a társadalmi beilleszkedés folyamatának eleme A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei A nevelő mint modell Különleges bánásmódot igénylő gyermek az óvodában Az óvodai nevelés sajátosságai Az egyéni bánásmód Általános pszichológia A fejlődést befolyásoló tényezők Az érzelem és motiváció Az akarat cselekvés Az óvodáskorú gyermek testi jellemzői Az óvodáskorú gyermek mozgásának sajátosságai Az óvodáskorú gyermek beszédjének sajátosságai A játék szerepe az óvodáskorban Óvodai nevelési gyakorlat Részt vesz a gyermekek fogadásában, hazaadásában Egyezteteti a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal Segít az óvodapedagógusnak a foglalkozás során Előkészíti a foglalkozás eszközeit, játékeit Kiszűri a balesetveszélyes, sérült eszközöket, játékokat Termet rendez Kapcsolatot tart a szülővel Részt vesz az intézményi programok előkészítésében Részt vesz az intézményi programok lebonyolításában Részt vesz az intézményen kívüli programok előkészítésében Részt vesz az intézményen kívüli programok lebonyolításában Tevékenyen részt vállal a dekorációk elkészítésében Segít a szülői értekezletek előkészítésében Részt vesz a gyermekek felügyeletében a csoportszobai foglalkozások, játék során Részt vesz a gyermekek felügyeletében az udvari játék során</p>
7.1.4.	Terjedelme	110
7.1.5.	Elméleti órák száma	50
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	60
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	<p>Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 11 óra. A modulzáró vizsga sikeres teljesítése.</p>

	igazolás kiadásának feltételei	Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.
--	--------------------------------	---

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	11471-12 Óvodai gondozási feladatok
7.2.2.	Célja	A gyermek mindennapi életvitelének támogatását lehetővé tevő módszerek elsajátítása. Gyermekgondozási alapismeretek nyújtása, a gondozási kapcsolat lélektani és etikai összefüggéseinek értelmezése. A gondozási, ápolási feladatokra való felkészítés. A gyermek mindennapi életvitelének támogatását lehetővé tevő módszerek elsajátítása. Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozási feladatainak megismerése, elsajátítása.
7.2.3.	Tartalma	<p>Az egészségvédelem alapjai</p> <p>Az egészségvédelem és nevelés kapcsolata</p> <p>Egészségvédelem az óvodában</p> <p>Egészségügyi követelmények az óvodában</p> <p>Az egészségnevelés fogalma, célja, feladata</p> <p>A dajka egészségnevelési feladatai</p> <p>A személyi gondozás fogalma</p> <p>A személyi gondozás területei</p> <p>A személyi gondozás szükségessége</p> <p>A gondozás szerepe a nevelési folyamatban</p> <p>A helyes életritmus, napirend</p> <p>A pihenés, alvás</p> <p>Helyes alvási szokások kialakítása</p> <p>A táplálkozás egészségtana</p> <p>Az óvodáskorú gyermek táplálkozása</p> <p>Ételallergiás gyermek az óvodában</p> <p>A kulturált étkezési szokások kialakítása</p> <p>A higiénés szokások kialakításának területei</p> <p>Lázas gyermek az óvodában</p> <p>A sebek kezelése</p> <p>A vérzések osztályozása</p> <p>Az égés, forrázás</p> <p>Napszúrás, hőség, ájulás</p> <p>A mérgezés fogalma</p> <p>Baleseti források az óvodában</p> <p>Fertőző betegségek az óvodában</p> <p>Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása</p> <p>Cukorbeteg gyermek az óvodában</p> <p>Gyermekgondozási feladatok</p> <p>Segíti a gyermeket gondozási feladatokban</p> <p>Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában Segíti a</p>

		<p>gyermeket mosdóhasználat során</p> <p>Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot</p> <p>Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe</p> <p>Segít a vetkőzésben, öltözködésben</p> <p>Tanítja az öltözködést, vetkőzést</p> <p>Segít a toalett-használat során</p> <p>Tanítja a toalett használatát</p> <p>Előkészíti a gyermekek fekhelyét</p> <p>Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat</p> <p>Segít az ételek előkészítésében</p> <p>Felügyeli az étkeztetést</p> <p>Segít az ételek kiosztásában</p> <p>Ápolja a beteg gyermeket</p> <p>Lázat mér, lázat csillapít</p> <p>Kisebb felületi sebeket fertőtleníti, ellát</p> <p>Mentőt hív</p> <p>Kapcsolatot tart a szülővel</p> <p>Saját igényének megfelelően látja el az SNI-s gyermeket</p>
7.2.4.	Terjedelme	176
7.2.5.	Elméleti órák száma	76
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	100
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 18 óra.</p> <p>A modulzáró vizsga sikeres teljesítése.</p> <p>Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	11472-12 Óvodai munkajog, munkavédelem
7.32.	Célja	A képzésben résztvevő általános felkészítése az óvodában dolgozókat érintő alapvető munkajogi ismeretekre. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre. Az óvodában dolgozók jogainak és kötelezettségeinek ismeretére.
7.3.3.	Tartalma	<p>Az óvoda működésének feltételei, szabályozása</p> <p>Az óvoda szervezete</p> <p>Az alkalmazottak köre</p> <p>Az óvoda működését meghatározó dokumentumok</p> <p>Az óvodai dajka munkaköri leírása</p> <p>Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában</p>

		<p>Az óvoda kapcsolatrendszere</p> <p>Az óvodai dajka munkakör ellátásához szükséges munkavédelmi előírások</p> <p>A munkaruha, védőruha</p> <p>Érintésvédelmi szabályok</p> <p>A szervezetre ártalmas anyagok kezelése</p> <p>A szennyező anyagok kezelése, tárolása</p> <p>A konyhával, étkeztetéssel kapcsolatos higiénés előírások</p> <p>Takarítási feladatok az óvodában</p> <p>Az óvoda udvarának környezet-egészségügyi szabályai</p> <p>Az óvoda udvarának tagolása</p> <p>Növény- és állatgondozás szabályai</p> <p>Növénygondozás a csoportszobában</p> <p>Állatgondozás a csoportszobában</p> <p>Évszakokhoz kapcsolódó feladatok</p> <p>Munka és egészségvédelem az óvodában</p> <p>Betartja a munkavégzésre vonatkozó biztonsági előírásokat Munkavégzés közben megfelelő munka, illetve védőruhát használ Tisztán tartja az óvoda helyiségeit</p> <p>Kitakarítja és fertőtleníti a mellékhelyiségeket</p> <p>Elvégzi a gyermekek eszközeinek, játékainak tisztántartását, fertőtlenítését</p> <p>Tisztítószereket használ, biztonságosan tárol</p> <p>Mossa, vasalja, varrja és javítja a textíliákat</p> <p>Betartja a HACCP előírásait</p> <p>Vezeti a HACCP dokumentációját</p> <p>Kezeli az óvodai kisgépeket</p> <p>Gondozza a csoportszoba növényeit és kisállatait</p>
7.3.4.	Terjedelme	18
7.3.5.	Elméleti órák száma	18
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 2 óra.</p> <p>A modulzáró vizsga sikeres teljesítése.</p> <p>Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	11497-12 Foglalkoztatás I.
7.4.2.	Célja	<p>A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.</p>

		<p>Cél, hogy a rendelkezésre álló tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismeretekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.</p>
7.4.3.	Tartalma	<p>Nyelvtani rendszerezés 1 A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a 3 alapvető időszakra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.</p> <p>Nyelvtani rendszerezés 2 A témakör tananyagaként megfogalmazott nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség) - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.</p> <p>Nyelvi készségfejlesztés /Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/ A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincséhez kapcsolódó ismereteit. Az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg. Az elsajátítandó témakörök: -személyes bemutatkozás</p>

		<p>-a munka világa -napi tevékenységek, aktivitás -étkezés, szállás</p> <p>Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.</p> <p>Munkavállalói szókincs /Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása/ A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.</p>
7.4.4.	Terjedelme	60
7.4.5.	Elméleti órák száma	60
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 6 óra. A modulzáró vizsga sikeres teljesítése.</p> <p>Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	11499-12 Foglalkoztatás II.
7.5.2.	Célja	A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.
7.5.3.	Tartalma	<p>Munkajogi alapismeretek Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték). Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszünése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság. Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony. Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági,</p>

turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő e-mail cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai.

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

		A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.
7.5.4.	Terjedelme	18
7.5.5.	Elméleti órák száma	18
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 2 óra. A modulzáró vizsga sikeres teljesítése. Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
7.6.2.	Célja	A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.
7.6.3.	Tartalma	<p>Munkavédelmi alapismeretek</p> <p>A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése. A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők. A megelőzés fontossága és lehetőségei A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük. Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy) Veszélyes és ártalmas termelési tényezők A munkavédelem fogalomrendszere, források A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.</p> <p>Munkahelyek kialakítása</p> <p>Munkahelyek kialakításának általános szabályai. A létesítés általános követelményei, a hatásvédelem módjai, prioritások. Szociális létesítmények Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők,</p>

veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések. Alapvető feladatok a tűzmegeelőzés érdekében. Tűzmegeelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megeelőzése.

Raktározás

Áruk fajtái, raktározás típusai.

Munkahelyi rend és hulladékkezelés

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelést tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukció, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz).

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megeelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.

Munkavédelmi jogi ismeretek

		<p>A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek</p> <p>Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.</p> <p>Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken</p> <p>A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.</p> <p>Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken</p> <p>Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok.</p> <p>Balesetek és foglalkozási megbetegedések</p> <p>Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze</p> <p>Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen</p> <p>A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőtének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.</p>
7.6.4.	Terjedelme	18
7.6.5.	Elméleti órák száma	18
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Az óralátogatási kötelezettség teljesítése, a hiányzás nem lehet több mint 2 óra.</p> <p>A modulzáró vizsga sikeres teljesítése.</p> <p>Egy szakmai követelmény modulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.</p>

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	20
-----	-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

1./ A 35/2014.(IV.30.) EMMI rendelettel módosított 37/2013.(V.28.) EMMI rendeletben meghatározott modulzáró vizsga eredményes letétele

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak, tananyagegységeinek		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11470-12	Óvodai nevelési feladatok	szóbeli
11471-12	Óvodai gondozási feladatok	gyakorlati
11472-12	Óvodai munkajog, munkavédelem	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

A sikertelen modulzárót a képzésben résztvevő megismételheti. megszerzhető minősítés: 0-50 % nem felelt meg, 51%-100% megfelelt.

A kiadott dokumentum a „Modulzáró vizsga igazolás”.

2./ 80 óra összefüggő szakmai gyakorlat elvégzése a vizsgázó által választott óvodáskorú gyermeket ellátó intézményben.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az óvodai nevelés, gondozás gyakorlata

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó az óvodai dajka, gondozási, higiénés, takarítási feladataihoz, az intézményi és intézményen kívüli programok előkészítéséhez, megszervezéséhez, lebonyolításához, a játék és eszközhasználathoz, kapcsolódó gyakorlati vizsgáját, nem gyermekek körében végzett tevékenységként teljesíti. A gyakorlati tételeket a képző intézmény szakértői állítják össze. A gyakorlati tételek konkrét tartalmáról a vizsgázókat a képző illetve vizsgaszervező intézmény nem tájékoztathatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex szóbeli vizsga a vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott tételsorból történik. A szóbeli, központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Modulzárók sikeres teljesítése. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a 4.2 pontban meghatározott mértéket.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Elmélet: Óvodapedagógus felsőfokú végzettség és szakképzettség Felsőfokú pedagógiai végzettség és óvodai dajka szakképesítés Gyakorlat: Óvodapedagógus felsőfokú végzettség és szakképzettség Óvodai dajka szakképesítés és legalább öt éves szakmai gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Amennyiben az intézmény nem tud főállású munkavállalót az oktatáshoz biztosítani, úgy megbízási szerződéssel

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700. Mátészalka, Kölcsey utca 12.

		alkalmazza az oktatót.
11.2.	Tárgyi feltételek	Általános jellegű, óvodai helyiségek, öltöző, mosdó, wc, közlekedő, konyha és ezek berendezései Általános takarítóeszközök Általános takarítószer Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés Lázmérő Munkaruha, védőruha
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdon
11.3.	Egyéb speciális feltételek	
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	

Az előzetes minősítés helye: Mátészalka

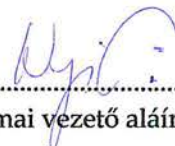
Minősítés dátuma: 2016. március 21.

Pankotai Ferenc
szakértő neve

A-232/2014
szakértői nyilvántartási szám

Pankotai Ferenc
4700 Mátészalka, Corvin tér 7.
Telefon: 06 20 954 1887
Adószám: 66751566-1-35
Számlasszám: 11773449-10255414
szakértő aláírása


intézmény képviselőjének aláírása


szakmai vezető aláírása