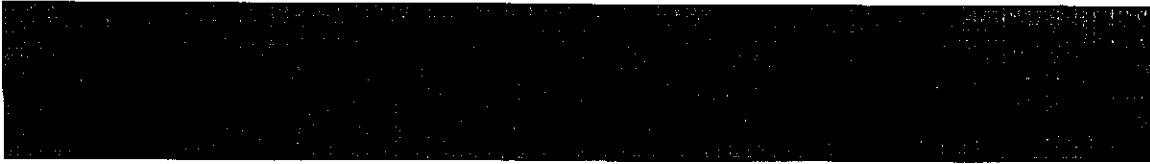


Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez



1. A képzési program

	Eladó
	34 341 01
	—
	A 2. pontban megjelölt kompetenciák megszerzése, a szakmai és vizsgakövetelményekben leírtak teljesítése a képzésben résztvevők számára. Sikeres felkészítés a képzésben résztvevők számára a szakképesítő komplex szakmai vizsgára.
A képzés célcsoportját alkotják azok, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek, emiatt alkalmasak a kompetenciák elsajátítására és érdeklődnek a képzés iránt	

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

	Az eladó szakember a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában
	A szakképesítéssel rendelkező képes: segíteni az árubeszerzést
	átvenni az árut
	készletezési, raktározási feladatokat végezni
	értékesítési tevékenységet végezni
	ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

	alapfokú iskolai végzettség
	-
	-
	szükséges
	-
	iskolai előképzettség hiányában a képzés megkezdhető a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

4. A programban való részvétel feltételei

	képzési napló, résztvevők által aláírt jelenléti ív
	20%,

5. Tervezett képzési idő

	288
	672
	960

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

	csoportos
--	-----------

7. A tananyagegységek

	10025-12 A kereskedelmi egység működtetése
	11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása
	10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
	10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása
	10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása
	11497-12 Foglalkoztatás I.

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

11499-12 Foglalkoztatás II.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

7.1. Tananyagegység

10025-12 A kereskedelmi egység működtetése
<p>A képzésben résztvevők sajátítsák el a kereskedelmi egység működtetésével, működési rendjével kapcsolatos szakmai, munkajogi, fogyasztóvédelmi, baleset-, munka- és tűzvédelmi előírásokat.</p> <p>Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket</p> <p>Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat</p> <p>Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket</p> <p>Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat</p> <p>Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait</p> <p>Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat</p> <p>Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat</p> <p>Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat</p> <p>Intézi a fogyasztói reklamációkat</p> <p>Együttműködik a hatósági ellenőrzések során</p> <p>Alkalmazza a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat</p> <p>Kezeli a rendkívüli eseményeket</p> <p>Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat</p> <p>Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít</p> <p>Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek</p> <p>Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat</p> <p>A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja</p> <p>A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok</p> <p>Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok</p> <p>A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai</p> <p>Munkaügyi nyilvántartások</p> <p>Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások</p> <p>A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata</p> <p>Az egyes árufeleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások</p> <p>A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások</p> <p>A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai</p> <p>A hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások</p> <p>Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások</p> <p>Rendkívüli események fajtái</p> <p>A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai</p> <p>A pénzkezelésre vonatkozó szabályok</p> <p>A pénztáros feladatai</p> <p>A pénztárgépek használatának szabályai</p> <p>A számlázás, nyugtaadás szabályai</p> <p>Pénzforgalmi nyilvántartások</p> <p>A bizonylatok fajtái</p> <p>A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok</p> <p>Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok</p>
72 óra
22 óra

50 óra
Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

7.2. Tananyagegység

11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása
<p>Az tananyagegység tanításának célja, hogy a résztvevők megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. Legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvitelre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzügyi számviteli / pénzügyi szabályokat valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait, és üzemeltetni az értékesítés során használt gépeket, eszközöket.</p> <p>Információt ad a vezető árubeszerezési munkájához</p> <p>Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre</p> <p>Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut</p> <p>Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket</p> <p>Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket</p> <p>Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik</p> <p>Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton</p> <p>Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladóteremben</p> <p>Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról</p> <p>Betartja/betartatja a vagyoni és biztonsági előírásokat</p> <p>Leltárt készít/közreműködik a leltározásban</p> <p>Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arcuat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről</p> <p>Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit</p> <p>Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról</p> <p>Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben</p> <p>Készpénzzel és készpénzkimélő módon fizettet</p> <p>Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően</p> <p>becsomagolja az árut</p> <p>Intézi a fogyasztói reklamációkat</p>

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

	<p>Az árubeszerezést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása Árrendszer A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok Az egyes árucsoportok, árufeleségek jellemzői, minőségi követelményei A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások Az árukihelyezés szabályai Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig A fizetetés módjai A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai</p>
	132 óra
	48 óra
	84 óra
	Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

7.3. Tananyagegység

	10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
--	--

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

	<p>A tananyagegység tanításának célja, hogy a résztvevők jártasak legyenek a ruházati termékek és a vegyes iparcikkek szakáruismeretében. Ismerjék fel az alapvető alapanyagokat, textilképzési módokat.</p> <p>Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről</p> <p>Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről</p> <p>Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően</p> <p>Igényt szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről</p> <p>Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről</p> <p>Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról</p> <p>Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról</p> <p>Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról</p> <p>Tájékoztatást ad a vetőmagok és növényápolási cikkek választékáról</p> <p>Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról</p>
	<p>A lakástextíliák anyagszükségletének meghatározása</p> <p>A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás</p> <p>A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások</p> <p>A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás</p> <p>A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása</p> <p>A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások</p> <p>A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma</p> <p>Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma</p> <p>Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás</p> <p>A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>Vetőmagok és növényápolási cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái.</p>
	250 óra
	44 óra
	206 óra
	Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

7.4. Tananyagegység

	<p>10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása</p> <p>A tananyagegységet elvégzők ismerjék az élelmiszer- és vegyi áruk, gyógynövények jellemzőit. Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét</p> <p>Betartja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat</p> <p>Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat</p> <p>Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását</p> <p>Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál</p> <p>Ellenőrzi és feljegyezi a tárolási hőmérsékletet</p> <p>Biztosítja a hűtőláncot</p> <p>Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról</p> <p>Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét</p> <p>Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket</p> <p>Betartja az élelmiszerek, vegyiáruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat</p> <p>Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről</p> <p>Leméri az árut</p> <p>Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről</p> <p>Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyiárukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól</p> <p>Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről</p> <p>Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít</p> <p>Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról</p> <p>Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)</p> <p>Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során</p> <p>Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásait</p>
--	--

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei Hazai termékek és Hungaricumok Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás A gyógynövények csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények
272 óra
28 óra
244 óra
Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

7.5. Tananyagegység

10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása
A tananyagegység célja, hogy a résztvevők ismerjék a forgalomban lévő termékeket. Ismerjék a műszaki termékek biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket Árubeimutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből és/vagy katalógusból terméket ajánl Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut Előjegyzést vesz fel Kitölti a jótállási jegyet Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban.

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei Használati útmutatók értelmezése A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények
	138 óra
	50 óra
	88 óra
	Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

7.6. Tananyagegység

	11497-12 Foglalkoztatás I.
	A képzésben résztvevők alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni. idegen nyelven: - bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) - egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt - idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez idegen nyelven: - közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok - a munkakör alapkiejezései szakmai készségek: Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban A rendelkezésre álló tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés
	60 óra
	60 óra
	0 óra
	Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét

7.7. Tananyagegység

	11499-12 Foglalkoztatás II.
	A képzésben résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására. A képzést befejező képes legyen:
	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaviszonyt létesíteni • Alkalmazni a munkaerőpiaci technikákat • Feltérképezni a karrierlehetőségeket • Vállalkozást létrehozni és működtetni • Motivációs levelet és önéletrajzot készíteni • Diákmunkát végezni
	Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) Álláskeresési módszerek Vállalkozások létrehozása és működtetése Munkaügyi szervezetek Munkavállaláshoz szükséges iratok Munkaviszony létrejötte A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)
	18 óra
	18 óra
	0 óra
Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.	

7.8. Tananyagegység

	11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
	A képzésben résztvevő általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátítására. A képzést befejező képes legyen:
<ul style="list-style-type: none"> • Tudatosítani a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét • Betartani és betartatni a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket • Betartani és betartatni a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket • Betartani és betartatni a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket • A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt venni a munkavédelmi feladatok ellátásában 	

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

	A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei Munkaeszközök a munkahelyeken Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselőt.
	18 óra
	18 óra
	0 óra
	Sikeresen teljesített modulzáró vizsga. A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét.

8. Csoportlétszám

	34 fő
--	-------

9. Szakképzésről szóló törvény szerinti, állam által elismert szakképesítés (OKJ szerinti szakképesítés) megszerzésére irányuló szakmai képzés esetén az értékelő rendszer – modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírása

A résztvevők tudásának értékelése a képzés során:

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek: megfigyelés; házi feladat; csoportmunka; dolgozat; gyakorlati munka; szóbeli felelet.

A gyakorlati képzés során a fentiekén kívül:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján – oktatói szóbeli visszacsatolás

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással – oktatói szóbeli visszacsatolás

Őnálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett – oktatói szóbeli visszacsatolás

Őnálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással – oktatói szóbeli visszacsatolás

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A	B	C
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése	gyakorlati
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása	szóbeli
10027-12	A ruházati cikkek és a vegyes	szóbeli

	iparcikkek forgalmazása	
10028-12	Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	gyakorlati
10029-12	A műszaki cikkek forgalmazása	gyakorlati
11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A modulzáró vizsgák dokumentálása

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: IGAZOLÁS modulzáró vizsgáról.

Írásbeli modulzáró vizsgák dokumentálása: az írásbeli kérdéseket és a vizsgáztató által értékelt írásbeli dolgozatokat képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába.

A modulzáró vizsgáról szóló IGAZOLÁS képző intézmény által hitelesített másolata lefűzésre kerül a képzési csoport dokumentációjába.

Az eredeti IGAZOLÁST képző intézmény továbbítja a vizsgaszervezőnek, vagy ha a résztvevő nem tud/nem kíván részt venni a képző intézmény közreműködésével szervezett komplex szakmai vizsgán, az IGAZOLÁS eredeti példányát a résztvevőnek átadja.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása, magyar és idegen nyelven. Az értékesítéshez szükséges bizonylat kitöltése

A vizsgafeladat ismertetése: Az élelmiszerek, vegyi áruk, és gyógynövények választékának megfelelő feladatleírás alapján fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit, bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben. Az értékesített terméket becsomagolja, és kitölt egy kapcsolódó bizonylatot

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven. Az értékesítéshez szükséges bizonylat kitöltése

A vizsgafeladat ismertetése: A műszaki cikkek választékának megfelelő feladatleírás alapján fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit, bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben. Az értékesített terméket becsomagolja/előkészíti szállításra, és kitölt egy kapcsolódó bizonylatot

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az áruforgalommal összefüggő eladói feladatok. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az áru beszerzésével, átvételével kapcsolatos eladói feladatok

MÁTÉSZALKAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

Az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok megléte, szabályszerűsége
A raktározással, készletezéssel és leltározással kapcsolatos eladói feladatok
Az áru és vagyonvédelemmel kapcsolatos eladói feladatok
Az áru előkészítésével kapcsolatos eladói feladatok
A fogyasztói érdekvédelem szabályaival, és a reklamációval kapcsolatos eladói feladatok
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó eladói feladatok
Az eladó foglalkoztatásával kapcsolatos lehetőségek
Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos eladói feladatok
A pénzforgalommal és pénzkezeléssel kapcsolatos eladói feladatok
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %
B) A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételesorokból húzott kérdésekre
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A lakástextiliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás
A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás
Az edényárak választékáról a vevő tájékoztatása, használati tanácsadás
A papír- és írószerek választékáról a vevő tájékoztatása, és felhasználásra vonatkozó tanácsadás
A sport, kemping- és játékaruk választékáról a vevő tájékoztatása és felhasználásra vonatkozó tanácsadás
A vetőmagok- és növényápolási cikkek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználásra vonatkozó tanácsadás
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://munka.hu> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

- 90-100% jeles (5)
- 80-89% jó (4)
- 65-79% közepes (3)
- 50-64% elégséges (2)
- 0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat-részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/ vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szóveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

10. A képzés zárása

	<p>Modulzáró vizsgák sikeres teljesítése</p> <p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a 4.2 pontban meghatározott mértéket</p>
--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

	<p>elméleti oktatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és tanári szakképzettség, vagy - megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és 5 éves gyakorlat; <p>gyakorlati képzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 1 év, szakirányú szakmai gyakorlat, vagy - megfelelő középfokú végzettség és 5 év szakmai gyakorlat.
	<p>A képzésen az intézmény főállású alkalmazottja oktat. Amennyiben az intézmény a feladat ellátásához főfoglalkoztatású szakembert átmenetileg nem tud nyújtani, az oktató biztosítása megbízási szerződéssel történik.</p>
	<p>Az elméleti képzéshez 35 főt befogadó tanterem biztosítása</p> <p>A gyakorlati képzéshez: Állványok, Árazó-gép, Árutároló rekeszek</p> <p>Árutisztító eszközök, Bevásárlókocsi, kosár, Csipeszek</p> <p>Dobogók, piramisok, Faxkészülék, Fiókok</p> <p>Fóliahegesztő gép, Fóliacsomagoló gép, Formanyomtatványok</p> <p>Hidraulikus emelő, Hőmérő, Húsdaráló, Húsvilla</p> <p>Hűtőberendezések, Hűtőpultok, kamrák</p> <p>Irodaszékek, Nyomtatványok, Kenyérvágó gép, Kések, Létra</p> <p>Molnár-kocsi, Mérlegek, Méterrúd, Ollók, Pénzvizsgáló készülék,</p> <p>Pénztárgép, kártyaleolvasó, Polcrendszerek, Pos- terminal, Ollók,</p> <p>Pultok, Speciális kések, Süteményfogó csipesz, Szállítókosci,</p> <p>Számológép, Szelektív hulladékgyűjtő, Szeletelő-gép,</p> <p>Takarítóeszközök, Vitrinek, Tálcák, tálak, Tükrök, Telefon,</p> <p>Vágódeszka, Világítási eszközök,</p>
	<p>Saját illetve bérelt.</p>
	<p>-----</p>
	<p>-----</p>

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2016.02.28

Meskóné Tóth Ágota
Szakértő neve

A-204/2014,P-27/2014
Szakértői nyilvántartási szám

Meskóné Tóth Ágota

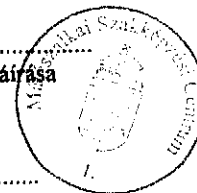
Szakértő aláírása

[Handwritten signature]

Intézmény képviselőjének aláírása

[Handwritten signature]

Szakmai vezető aláírása



Szakértői előminősítés

Minősítés helye	A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak.
Minősítés időpontja	
Felnőttképzési szakértő neve	
Felnőtt képzési szakértő, programszakértői nyilvántartási száma	
Képzési program megnevezése	
Képzést folytató intézmény	

A szakértő kijelenti, hogy	Igen/Nem
A képzési program megfelel az Fktv.-nek.	Igen
A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.	Igen
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak.	Igen
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	Igen
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	Igen

Budapest, 2016. február 28.

Mészáros Tibor Sándor

aláírás