

Szakértői előminősítés

Minősítés helye	Budapest
Minősítés időpontja	2016.02.28
Felnőttképzési szakértő neve	Meskóné Tóth Ágota
Felnőtt képzési szakértő, programszakértői nyilvántartási száma	P-27/2014 A-204/2014
Képzési program megnevezése	Raktáros 31 341 04
Képzést folytató intézmény	Mátészalkai Szakképzési Centrum 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.

A szakértő kijelenti, hogy	Igen/Nem
A képzési program megfelel a Fktv.-nek.	igen
A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.	igen
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési kör esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében vagy az iskolai rendszerben is oktatható szakképesítések esetében a vonatkozó kerettanterv (a továbbiakban: kerettanterv) tartalmi követelményei alapján meghatározott előírásoknak.	igen
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési szakmai programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	-
A képzési program megfelel az Fktv. 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti képzési kör esetén a felnőttképzési nyelvi programkövetelményekben az érintett képzésre vonatkozó előírásoknak.	-

Budapest, 2016. február 28.

Meskóné Tóth Ágota

.....
aláírás

Ajánlás az Fktv. 10. § (1) a) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezés	Raktáros
1.2.	OKJ azonosító	31 341 04
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-----
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	
1.5.	A képzési program célja	A képzésben résztvevők váljanak képessé a termelési és nagykereskedelmi raktáros feladatainak ellátására.
1.6.	A képzési program célcsoportja	Akik a belépési feltételnek megfelelnek, emiatt alkalmasak a kompetenciák elsajátítására és érdeklődnek a képzés iránt

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Az áru be- és kitérítéséhez szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése
2.2.	Kezeleni és ellenőrizni az árut
2.3.	Vezetni a raktári nyilvántartást
2.4.	Ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
2.5.	Előkészíteni és elvégezni az áru-összeállítást
2.6.	Előkészíteni az árukiszállítást

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség A képzés megkezdhető a 25/2014. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.
3.2.	Szakmai végzettség	-----
3.3.	Szakmai gyakorlat	-----
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges

3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-----
3.6.	Egyéb feltételek	-----

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	képzési napló, résztvevők által aláírt jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	20%
4.3.	Egyéb feltételek	---

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	84 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	196 óra
5.3.	Összes óraszám	280 óra

6. A képzés formájának

6.1.	A képzés formája	csoportos
------	------------------	-----------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása
7.2.	11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
7.3.	10032-12 Marketing
7.4.	10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása
7.1.2.	Célja	Az árubeszerzés, áruátvétel, árurendszerek ismerete; az értékesítés szabályainak ismerete
7.1.3.	Tartalma	Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok

		<p>Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése</p> <p>Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása</p> <p>Árrendszerek</p> <p>A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe</p> <p>A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe</p> <p>Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok</p> <p>Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei</p> <p>Az árukihelyezés szabályai</p> <p>Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok</p> <p>A különbözőáru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata</p> <p>A vásárlás indítékai, a vásárlás döntési folyamatai</p> <p>Az értékelési módok jellemzői, alkalmazásuk</p> <p>Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig</p> <p>A fizettetés módjai</p> <p>A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklám szabályai</p> <p>Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások</p>
7.1.4.	Terjedelme	94 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	28 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	66 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • legalább 51% eredményű modulzáró vizsga • a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett mértékét

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
7.2.2.	Célja	Az áruforgalom folyamatának részletes ismerete, pénzügyi háttere, bizonylatolása

7.2.3.	Tartalma	<p>Az áruforgalmi folyamat szakaszai</p> <p>A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai</p> <p>A beszerzési források kiválasztásának szempontjai</p> <p>A szerződéshez kapcsolódó szabályok, előírások</p> <p>Az árrendelés módjai és befolyásoló tényezői</p> <p>A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja</p> <p>A számítógépek és perifériák használata</p> <p>Hibás teljesítésből adódó vezetői feladatok, jegyzőkönyvek tartalma</p> <p>A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai</p> <p>Az ellenérték kiegyenlítéséhez kapcsolódó bizonylatok fajtái, tartalma</p> <p>Banki tranzakciókhoz kapcsolódó bizonylatok tartalma</p> <p>Számla- és áfa nyilvántartások tartalma</p> <p>Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezése hatása az eredményre</p> <p>Az áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok és kitöltésük szabályai</p> <p>Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai</p> <p>Leltározási bizonylatok szerepe, tartalma, leltáreredmény megállapítása</p> <p>Az árkialakítás szabályai, árképzés</p> <p>A legfontosabb adónemek</p> <p>Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai</p> <p>A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei</p> <p>Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők</p>
7.2.4.	Terjedelme	69 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	16 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	53 óra
7.2.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának	<p>legalább 51% eredményű modulzáró vizsga</p> <p>a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett</p>

	feltételei	mértékét
--	------------	----------

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	10032-12 Marketing
7.3.2.	Célja	A piackutatással, a reklámmal, a szponzorálással kapcsolatos alapvető ismeretek elsajátítása
7.3.3.	Tartalma	A piac típusai, szereplői, működési mechanizmusa A piackutatás céljai, módszerei A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei Az árpolitika, árstratégia és ártaktika módszerei és eszközei A beszerzési és eladási csatornák jelentősége szereplői A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata A PR alapvető eszközei funkciói A személyes eladás módszerei A szponzorálás célja, módszerei
7.3.4.	Terjedelme	16 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	16 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	0
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	legalább 51% eredményű modulzáró vizsga a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett mértékét

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás
7.4.2.	Célja	A raktározás adminisztrációs és technikai folyamatainak ismerete
7.4.3.	Tartalma	A raktározás szerepe a logisztikai folyamatokban A raktározás folyamatai

		<p>Az áruátvétel eljárási szabályai</p> <p>A raktározás során használt mérőeszközök</p> <p>Tárolási módok és alkalmazási feltételei</p> <p>Raktári anyagmozgatási feladatok és eszközei</p> <p>A kommissiózás folyamata és eszkörendszere</p> <p>Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai és kezelésük</p> <p>A számítógépes raktárnyilvántartás szoftverei és eszközei</p> <p>A raktározás munkavédelmi és környezetvédelmi követelményei</p> <p>A raktár tűzvédelmi követelményei</p> <p>A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai</p> <p>A veszélyes áruk tárolásának szabályai</p>
7.4.4.	Terjedelme	101
7.4.5.	Elméleti órák száma	24
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	77
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>legalább 51% eredményű modulzáró vizsga</p> <p>a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a megengedett mértékét</p>

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

9. Szakképzésről szóló törvény szerinti, állam által elismert szakképesítés (OKJ szerinti szakképesítés) megszerzésére irányuló szakmai képzés esetén az értékelő rendszer – modulzáró vizsgákat is tartalmazó – leírása

A résztvevők tudásának értékelése a képzés során:

Az ismeretek elsajátításának ellenőrzését szolgáló módszerek: megfigyelés; házi feladat; csoportmunka; dolgozat; gyakorlati munka; szóbeli felelet.

A gyakorlati képzés során a fentiekén kívül:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján – oktatói szóbeli visszacsatolás

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással – oktatói szóbeli visszacsatolás

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett – oktatói szóbeli visszacsatolás

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással – oktatói szóbeli visszacsatolás

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása	írásbeli
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	írásbeli
10032-12	Marketing	írásbeli
10036-12	Termelési és nagykereskedelmi raktározás	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

A modulzáró vizsgák dokumentálása

A képzés elvégzéséről szóló igazolás: IGAZOLÁS modulzáró vizsgáról.

Írásbeli modulzáró vizsgák dokumentálása: az írásbeli kérdéseket és a vizsgáztató által értékelt írásbeli dolgozatokat képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába.

A modulzáró vizsgáról szóló IGAZOLÁS képző intézmény által hitelesített másolata lefűzésre kerül a képzési csoport dokumentációjába.

Az eredeti IGAZOLÁST képző intézmény továbbítja a vizsgaszervezőnek, vagy ha a résztvevő nem tud/nem kíván részt venni a képző intézmény közreműködésével szervezett komplex szakmai vizsgán, az IGAZOLÁS eredeti példányát a résztvevőnek átadja.

A képzési csoport dokumentációját képző intézmény 5 évig megőrzi.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégzése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján kommissiózási lista elkészítése, a kommissiózási lista alapján árukiszedés elvégzése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

- A termelési és nagykereskedelmi raktárirányítás szoftverei
- Tárolási módok és alkalmazásuk feltételei
- Köött helyes és szabad helyfoglalásos betárolás feltételei, jellemzői
- A készletkezelés szabályai
- Az árrendelés elemei, folyamata
- A leltározás folyamata, leltározás dokumentumai
- Selejtezés és leértékelés
- A vevőkiszolgálás elemei
- Raktári anyagmozgató berendezések
- A komissiózás folyamata és eszközrendszere
- Áruazonosító rendszerek és jellemzőik
- A veszélyes áru kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none">• Modulzárók sikeres teljesítése• A képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a 4.2 pontban meghatározott mértéket
-------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Elmélet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció ágazatba sorolt szakos tanári szakképzettség• Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció ágazatba sorolt felsőfokú végzettség és szakképzettség• felsőfokú végzettség és a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció tanulmányi területének megfelelő szakképesítés <p>Gyakorlat:</p> <ul style="list-style-type: none">• a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció tanulmányi területének megfelelő felsőfokú
-------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>végzettség és szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább ötéves szakmai gyakorlat
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Amennyiben az intézmény nem tud főállású munkavállalót az oktatásra biztosítani, úgy megbízási szerződéssel biztosítja az oktatót.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>A tárgyi feltételeket az elméleti képzéshez legalább 30 főt befogadó tanterem, amely megfelel felnőtteképzési tevékenység folytatásához a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. § (3) pontja (megfelelés építésügyi, tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi, műszaki előírásoknak.</p> <p>A gyakorlati képzéshez az eszközöket a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben foglalt eszköz- és felszerelési jegyzék szerint szükséges biztosítani</p> <p>Telefon, fax</p> <p>Számítógép internet-csatlakozással</p> <p>Projektor</p> <p>Irodai eszközök</p> <p>Térkép</p> <p>Számológép</p> <p>Raktári szoftverek</p>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	saját vagy bérelt
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-----
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-----

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2016. február 28.

Meskóné Tóth Ágota
Szakértő neve

A-204/2014, P-27/2014
Szakértői nyilvántartási szám

Meskóné Tóth Ágota

.....
Szakértő aláírása



[Handwritten signature]
.....
Intézmény képviselőjének aláírása

[Handwritten signature]
.....
Szakmai vezető aláírása